

**Nr sprawy: GTBS/VIII/2021**

**Zamawiający:** Gorzowskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Teatralna 49, 66-400 Gorzów Wielkopolski

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

**„WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ  
W RAMACH REALIZACJI ZADANIA INWESTYCYJNEGO:  
BUDOWA BUDYNKU WIELORODZINNEGO W GORZOWIE WLKP.  
PRZY UL. PRZEMYSŁOWEJ ORAZ UL. PROSTEJ”**

**ZATWIERDZAM:**

Gorzów Wlkp. 23.08.2021

## **I. Nazwa oraz adres zamawiającego, strona internetowa prowadzonego postępowania**

1. Gorzowskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.  
ul. Teatralnej 49  
66-400 Gorzów Wlkp.
2. Kapitał zakładowy 18 600 000, 00 zł wpłacony (pokryty) w całości
3. Spółka zarejestrowana w Rejestrze Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000013345
4. NIP 599-147-14-81
5. REGON 210371857
6. Telefon: 095 722 55 22
7. E-mail: **biuro@gtbs.com.pl**

### **Strona internetowa prowadzonego postępowania**

1. Postępowanie prowadzone jest na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
2. Strona ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>
3. Dodatkowo zamawiający zamieszcza dokumenty oraz informacje bezpośrednio związane z postępowaniem na stronie internetowej GTBS Sp. z o.o.: [www.gtbs.com.pl](http://www.gtbs.com.pl)

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie jest prowadzone w trybie podstawowym bez możliwości prowadzenia negocjacji złożonych ofert, czyli w trybie, o którym mowa w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej „Pzp”. W związku z tym Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych, o których mowa w art. 3 Pzp.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach realizacji zadania inwestycyjnego: Budowa budynku wielorodzinnego w Gorzowie Wlkp. przy ul. Przemysłowej oraz ul. Prostej” wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę oraz sprawowanie nadzoru autorskiego podczas wykonywania robót budowlanych. Działki objęte projektowaniem o nr ewidencyjnych: 731, 732/2, 675/2, 674/2, 677/2, 673/2 zlokalizowane są w Gorzowie Wlkp. przy ul. Przemysłowej oraz Prostej, Obręb ewidencyjny 0010-Zamoście. Teren inwestycji jest płaski, nieznacznie obniżony w stosunku do przyległych ulic Przemysłowej oraz Prostej. Na działkach występują liczne zakrzaczenia i drzewa. Dojazd do nieruchomości możliwy jest poprzez ulicę Przemysłową oraz ślepą ulicę Prosta, która nie posiada utwardzonej nawierzchni. Teren jest wolny od kolizyjnej podziemnej infrastruktury technicznej. Niezbędne media są zlokalizowane w przyległych ulicach. Od strony północnej, na działce sąsiedniej przebiega, melioracyjny Kanał Mazowiecki w formie otwartej oraz zamkniętej. Działki objęte są Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP) Miasta Gorzowa Wlkp. dla obszaru położonego pomiędzy ul. Kolejową i ul. Prosta, oznaczone symbolem 6MW/U. MPZP dla ww. obszaru jest obecnie objęty pracami aktualizującym jego zapisy. Przedmiot zamówienia winien zostać sporządzony z uwzględnieniem założeń określonych w „Projekcie koncepcyjnym zabudowy wielorodzinnej wraz z zagospodarowaniem terenu w Gorzowie Wlkp. przy ul. Przemysłowej oraz ul. Prostej”, opracowanym przez Autorską Pracownię Architektury Jakub Koralewski z dnia 15.02.2021 r. (**załącznik nr 8 do SWZ**). Koncepcja nie jest zgodna z obecnym MPZP. W koncepcji przyjęto rozwiązania przewidywane do wprowadzenia w wyniku zaproponowanych przez Inwestora zmian do

MPZP. W przypadku sprzeczności założeń przyjętych w koncepcji, decydować będą postanowienia nowego MPZP. Przyjęcie zmian w MPZP dla obszaru położonego pomiędzy ul. Kolejową i ul. Prosta przewidywane jest w terminie do 31.01.2021 r. Opóźnienie w zatwierdzeniu zmian MPZP uzasadnia zmiany w terminach wykonania zamówienia, co zostało uwzględnione przez Zamawiającego w zapisach projektu umowy.

Dokumentacja winna być wykonana zgodnie z wymogami prawa budowlanego i warunkami technicznymi określonymi w normach i przepisach.

2. Przedmiot zamówienia składa się z dwóch części:

1) **CZEŚĆ I - dokumentacja projektowa wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę**

Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę dot. zadania inwestycyjnego: Budowa budynku wielorodzinnego w Gorzowie Wlkp. przy ul. Przemysłowej oraz ul. Prostej z uwzględnieniem „Projektu koncepcyjnego zabudowy wielorodzinnej wraz z zagospodarowaniem terenu w Gorzowie Wlkp. przy ul. Przemysłowej oraz ul. Prostej”.

Opracowana dokumentacja projektowa powinna zapewniać Zamawiającemu realizację inwestycji w dwóch odrębnych zadaniach oznaczonych w koncepcji urbanistycznej:

- a) ETAP 1 Budynek „A”,
- b) ETAP 2 Budynek „B”.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać dokumentację projektową z możliwością podziału inwestycji na dwa etapy.

2) **CZEŚĆ II - nadzór autorski**

Pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie realizacji inwestycji we wszystkich branżach podczas wykonywania robót budowlanych, realizowanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej ww. zamierzenia inwestycyjnego w oparciu o przepisy art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego.

3. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- a) 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego
- b) 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w zakresie wykonania kompletnej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę **w terminie 5 miesięcy od** zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jako datę zakończenia realizacji przedmiotu zamówienia Strony ustalają datę podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego tego zakresu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego w zakresie realizacji przedmiotowej inwestycji we wszystkich branżach od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie budynku powstałego z inwestycji pn. „Budowa budynku wielorodzinnego w Gorzowie Wlkp. przy ul. Przemysłowej oraz ul. Prostej”.

## V. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej SWZ.
2. Umowa zostanie zawarta z uwzględnieniem postanowień zawartych we wzorze umowy, postanowień wynikających z treści niniejszej SWZ oraz danych zawartych w ofercie.
3. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi **załącznik nr 7 do SWZ**.

## VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

### A. Informacje ogólne

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>; ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. **Dane konta Zamawiającego na ePUAP – odbiorca: Gorzowskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., adres skrytki ePUAP /GTBS-Gorzow/SkrytkaESP oraz poczty elektronicznej: [biuro@gtbs.com.pl](mailto:biuro@gtbs.com.pl)**
2. Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami: Jarosław Kasprzak, Adrianna Bułacz, tel. (95) 722 55 22.
3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” oraz do „**Formularza do komunikacji**”.
4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie korzystania z systemu miniPortal” oraz „Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)”.
5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „**Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku**” i „**Formularz do komunikacji**” wynosi 150 MB.
6. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

### B. Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji”, dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w **Biuletynie Zamówień Publicznych (2021/BZP 2021/BZP 00213130/01 z dnia 2021-10-06)**.
2. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [\*\*biuro@gtbs.com.pl\*\*](mailto:biuro@gtbs.com.pl)
3. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt. 2 email. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 z

późn.zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn.zm.).

## VII. Termin związania ofertą

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, tj. **od dnia 21.10. 2021 r. do dnia 19.11.2021 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
3. Zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt. 12 ustawy Pzp brak zgody, o której mowa w ust. 2, Wykonawcy na przedłużenie terminu związania ofertą jest przesłanką do odrzucenia oferty takiego Wykonawcy.

## VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim. Dokumenty składające się na ofertę sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w SWZ oraz dołączyć wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
3. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.

### Uwaga

Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą za pośrednictwem platformy ePUAP następujące dokumenty.

1. Odpowiednio wypełniony formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do SWZ**). W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę, a oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika.
2. Oświadczenie wstępne o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SWZ**, przedmiotowe oświadczenie zobowiązany jest złożyć:
  - a) Wykonawca,
  - b) każdy ze współników konsorcjum (w przypadku składania ofert wspólnych) – w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu,
  - c) podmiot, na zasoby którego powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.Oświadczenie wstępne potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale 16 SWZ oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania, o którym mowa w art. 108 ust. 1 Pzp (Rozdział XI SWZ) oraz art. 109 ust. 1 punkty 1, 4, 5, 7 (Rozdział XII SWZ).
3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia **wg załącznika nr 3 do SWZ** (jeżeli dotyczy).
4. Wykaz wykonanych usług projektowych, o których mowa w Rozdziale 16 punkt 4 ust.1 **wg załącznika nr 4 do SWZ** wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonywania oraz podmiotów, na rzecz których prace te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te prace projektowe zostały należycie wykonane. Dowodami potwierdzającymi, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego wykonano projekty. W przypadku, gdy Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.

5. Uwaga: Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w wykonaniu prac projektowych, wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami, powyższy wykaz może dotyczyć tylko prac projektowych faktycznie przez niego wykonanych.
6. Wykaz osób odpowiedzialnych za realizację zamówienia o których mowa w Rozdziale 16 punkt 4 ust. 2 wg **załącznika nr 5 do SWZ**.
7. Pełnomocnictwo lub inne dokumenty z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2020 r. poz. 346 z późn.zm.).
8. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie w formularzu oferty należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę, a oferta powinna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika. Do oferty dołączyć należy pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowę o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Żaden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
9. Zamawiający wzywa Wykonawców do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.

## **IX. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortal, w szczegółach danego postępowania. **W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrytki ePuapu, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.**
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na skrytkę ePUAP Zamawiającego: **/GTBS-Gorzow/SkrytkaESP**
3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl>
4. Do oferty należy dołączyć wymagane dokumenty i oświadczenia w formie elektronicznej (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wszystkie pliki składające się na ofertę.
5. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późn.zm.), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy ten plik zaszyfrować.
6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert, tj. do dnia **21.10.2021 r. do godz. 10:00**
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Sposób wycofania oferty został opisany w „Instrukcji użytkownika” dostępnej na miniPortal.

8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## **X. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert jest niejawne i nastąpi w dniu **21.10.2021 r. o godzinie 10:15**.
2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu się w zakładce DESZYFROWANIE na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## **XI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust.1**

Wykonawca, żaden ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie żadnej z przesłanek, o których mowa w art. 108 ust.1. Pzp, tj.:

„Art. 108 ust. 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o których mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art.228-230a, art.250a Kodeksu karnego lub art. 46 lub 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremnienia lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art.299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art.115§20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art.9 ust.2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.poz.769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o którym mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art.286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art.270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art.9 ust.1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej-lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków,

opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnymi lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne,
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art.85ust.1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro, wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art.2ust.2pkt1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2020 r.poz.971 z późn.zm.).”

## **XII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust.1**

Wykonawca, żaden ze współników konsorcjum (w przypadku składania oferty wspólnej) ani żaden podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 109 ust.1 pkt 1, 4, 5, i 7 Pzp, zgodnie z którymi z postępowania wyklucza się wykonawcę:

- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art.108 ust.1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 2) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
- 3) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dokumentów;
- 4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady.

## **XIII. Sposób obliczenia ceny**

1. Obowiązującą formą rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będzie wynagrodzenie ryczałtowe.



2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie zobowiązania i być podana w PLN cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT zgodnie ze wzorem formularza oferty, stanowiącym **załącznik nr 1 do SWZ**.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
4. Cena może być tylko jedna.
5. Oferenci ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie zapewnia zwolnienia Wykonawcy z żadnych podatków, opłat itp., ani nie będzie też zwracał żadnych kar należnych z jakiegokolwiek tytułu.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposób oceny ofert**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

LP.	KRYTERIUM	PKT	SPOSÓB OBLICZANIA
1	Cena	60	Najniższa cena spośród ważnych ofert ----- x 60 Cena badanej oferty
2	Doświadczenie osoby kierującej pracami projektowymi	40	Punkty zostaną przyznane w skali od 0 do 40 na podstawie informacji wskazanych przez Wykonawcę w ofercie. Zamawiający będzie punktował doświadczenia wniesione przez osobę wskazaną do pełnienia funkcji „Głównego Projektanta”. Doświadczenie osoby wskazanej do pełnienia funkcji „Głównego Projektanta” obejmować ma doświadczenia nabyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert. Przy przyznawaniu punktów w ww. kryterium <b>Zamawiający nie uwzględni usług wskazanych w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu, o którym mowa w Dziale XVI SWZ</b> . Zamawiający przyzna punkty za doświadczenie polegające na wykonaniu projektów budowy wielorodzinnych budynków mieszkalnych, wg zasady: a) łączna powierzchnia projektowanych budynków do 1500m <sup>2</sup> – 0 pkt; b) łączna powierzchnia projektowanych budynków powyżej 1500 m <sup>2</sup> do 2500 m <sup>2</sup> – 20 pkt; c) łączna powierzchnia projektowanych budynków powyżej 2500 m <sup>2</sup> – 40 pkt

2. Wynik:  
Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
3. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek

rozliczyć. Składając taką ofertę Wykonawca ma obowiązek przekazać Zamawiającemu w ofercie wszystkie informacje, o których mowa w art.225 ust 2 Pzp.

4. Jeżeli nie można będzie wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawi taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w terminie określonym przez Zamawiającego.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom wg kryterium oceny ofert,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 308 ustawy Pzp, po upływie, którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
6. Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu z postępowania.

## **XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - a) zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - b) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej,
  - c) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie,
  - d) jest zawarta na okres wskazany w ofercie.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę.
4. W przypadku, gdy Wykonawca wystąpi z inicjatywą zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca obowiązany będzie wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego:
  - a) Wykonawca obowiązany będzie do przedstawienia pełnomocnictwa osoby upoważnionej do zawarcia umowy;
  - b) jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca obowiązany będzie do przedstawienia kopii umowy regulującej ich współpracę.

## **XVI. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają nw. warunki udziału w postępowaniu.

1. **Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym.**  
Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.
2. **Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**  
Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

### 3. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.

Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie.

### 4. Zdolność techniczna lub zawodowa.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej:

- 1) Wykonawcy w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali dokumentacje projektowe wielorodzinnych budynków mieszkalnych o powierzchni użytkowej mieszkań (PUM) min. 3500 m<sup>2</sup> łącznie, w tym jeden projekt budynku o PUM min. 1500 m<sup>2</sup>.
- 2) Dysponują minimum 5 osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego, niezbędne do wykonania zamówienia, tj.:
  - a) minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej, która posiada: doświadczenie zawodowe w projektowaniu – min. 5 lat (liczone od daty uzyskania uprawnień do projektowania) oraz - doświadczenie przy samodzielnym wykonaniu projektów branży architektonicznej wielorodzinnych budynków mieszkalnych o PUM min. 1500 m<sup>2</sup>, w tym jeden projekt budynku o PUM min. 1000 m<sup>2</sup>.

Uwaga: Projektant w specjalności architektonicznej będzie pełnił rolę koordynatora zespołu projektowego (Głównego Projektanta) w trakcie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.

- b) minimum jedną osobą pełniącą rolę Projektanta w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, która posiada doświadczenie zawodowe w projektowaniu – min. 5 lat (liczone od daty uzyskania uprawnień do projektowania) oraz - doświadczenie przy samodzielnym wykonaniu dwóch projektów konstrukcyjno – budowlanych dla budynku o PUM min 1000 m<sup>2</sup>;
- c) minimum jedną osobą pełniącą rolę Projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych która posiada doświadczenie zawodowe w projektowaniu – min. 5 lat (liczone od daty uzyskania uprawnień do projektowania);
- d) minimum jedną osobą pełniącą rolę Projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń, elektrycznych i elektroenergetycznych, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, która posiada doświadczenie zawodowe w projektowaniu – min 5 lat (liczone od daty uzyskania uprawnień do projektowania);
- e) minimum jedną osobą pełniącą rolę Projektanta w specjalności inżynierskiej drogowej w zakresie uprawniającym do projektowania obiektu budowlanego takiego jak droga lokalna i dojazdowa oraz droga wewnętrzna w rozumieniu przepisów o drogach publicznych, z wyłączeniem drogowych obiektów inżynierskich oprócz przepustów, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń, która posiada doświadczenie zawodowe w projektowaniu – min 5 lat (liczone od daty uzyskania uprawnień do projektowania).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a także w przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, wykazaniem dysponowania osobami określonymi powyżej winien wykazać się co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot, na którego zdolnościach zawodowych Wykonawca będzie polegał.

Liczba osób wyżej wymienionych może być mniejsza w zależności od zakresu posiadanych przez nich uprawnień.

Jeżeli Wykonawca wskaże osobę, która ma miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, musi wykazać, że osoba ta legitymuje się kwalifikacjami odpowiadającymi wymaganym uprawnieniom w kraju zamieszkania, jeśli takie w tym kraju obowiązują, z uwzględnieniem prawa do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U.2016.65 z późn. zmianami) oraz w ustawie z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz.U.2016.1725 z późn. zmianami).

2. Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
  - 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 3) w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonają przedmiot zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane,
  - 4) w przypadku, o którym mowa w punkcie 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia.
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje przedmiot zamówienia.
7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby

Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

## **XVII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych składanych na wezwanie Zamawiającego**

**Zamawiający wezwie Wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od wezwania, nw. podmiotowych środków dowodowych.

### **Podmiotowe środki dowodowe obejmują.**

1. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej **wg załącznika nr 6 do SWZ**.
2. Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodleganiu wykluczeniu:
  - 1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust.1 pkt 1 Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem, Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie tych należności;
  - 2) zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust 1 pkt 1 Pzp, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłaceniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem, Zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie tych należności;
  - 3) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - 1) zaświadczenia, o którym mowa w pkt 2 ust. 1, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 2 ust. 2 lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt 2 ust. 3 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że :
    - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem).
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentowania, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem).
5. Wszystkie ww. podmiotowe środki dowodowe złożyć należy w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415). Wykazy robót budowlanych i wykazy osób będą musiały być sporządzone i podpisane przez ten podmiot, który spełnia dany warunek, czyli odpowiednio przez: Wykonawcę lub współnika konsorcjum lub „podmiot trzeci”.

**XVIII. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, ponieważ zgodnie z art. 25 ust 2 Pzp przedmiotowe zamówienie ze względów technicznych, organizacyjnych lub ekonomicznych tworzy nierozzerwalna całość.

**XIX. Informacje dotyczące ofert wariantowych**

Zamawiający nie dopuszcza ani nie wymaga składania ofert wariantowych.

**XX. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

**XXI. Informacje o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania**

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

**XXII. Informacje o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takie zamówień**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

**XXIII. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w 131 ust. 2 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów**

Zamawiający nie wymaga ani odbycia wizji lokalnej ani sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.

**XXIV. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być przeprowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. Rozliczenia będą się odbywały wyłącznie w walucie polskiej, tj. w złotych.

**XXV. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXVI. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp**

Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez Wykonawcę.

**XXVII. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp**

Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób, które w trakcie realizacji robót wykonują wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy. Zakres wymagań w tym zakresie został określony w §24 wzoru umowy, który stanowi załącznik do SWZ.

**XXVIII. Maksymalna liczba wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXIX. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXX. Wymóg lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp**

Zamawiający nie przewiduje ani wymogu ani możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

**XXXI. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwota, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium**

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: **5 000,00 PLN** (słownie: pięć tysięcy złotych). Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) gwarancjach bankowych,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2000 Nr 109 poz. 1158 z późn. zm. wprowadzonymi na podstawie D.U. z 2020 poz. 299).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**PKO BP SA II O/Gorzów Wilk. nr konta: 98 1020 1967 0000 8402 0003 2938.**

Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – przetarg na „Wykonanie dokumentacji projektowo

kosztorysowej w ramach realizacji zadania inwestycyjne: Budowa budynku wielorodzinnego w Gorzowie Wlkp. przy ul. Przemysłowej oraz ul. Prostej”.

2. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) kwotę gwarancji,
  - c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia .... - do dnia.....”,
  - d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.
2. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczeń, o których mowa w ww. punkcie 1 podpunkt b, c, d, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
3. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
4. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa Ustawa.

## **XXXII. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli Zamawiający je przewiduje**

1. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawców, którzy złożyli najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie przedmiotu zamówienia. Zgodnie z art. 453 ust 2 ustawy Pzp kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi będzie wynosić 30% zabezpieczenia, która jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - 1) w pieniądzu – kwotę 100% wartości zabezpieczenia należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, a dokument potwierdzający wpłatę (pokwitowanie) należy złożyć Zamawiającemu najpóźniej przed podpisaniem umowy. Na wniosek Oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu



- zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2) w przypadku wniesienia zabezpieczenia w pozostałych dopuszczalnych formach oryginały tych dokumentów (zabezpieczające wartość 100% kwoty zabezpieczenia) po zaakceptowaniu ich przez Zamawiającego muszą być zdeponowane w kasie Zamawiającego przed podpisaniem umowy. Wystawione gwarancje/poręczenia powinny zabezpieczać 100% wartości należytego wykonania zamówienia do daty o co najmniej 30 dni późniejszej od daty umownego terminu wykonania zamówienia. W przypadku, gdy termin odbioru końcowego wykracza poza termin określony w gwarancji/poręczeniu należy złożyć nowe gwarancje/poręczenia na odpowiednio wydłużony okres. Z dokumentu gwarancji/ poręczenia winno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłat należności z ustawowego zabezpieczenia w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.
  4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 450 ust 2 ustawy Pzp.
  5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
  6. Zamawiający zwróci zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych we wzorze umowy.
  7. W przypadku nieprzedłożenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
  8. Wypłata, o której mowa w pkt 7 następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.

### **XXXIII. Wyjaśnienie treści SWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużania terminu składania ofert.
5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

### **XXXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art.469 pkt 15 Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

3. Odwołanie przysługuje na :
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej, albo kopie tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych, zwanego dalej „sądem zamówień publicznych”.
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

## **XXXV. Ochrona danych osobowych**

Klauzula informacyjna z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r. (RODO) dotycząca osób fizycznych, których dane osobowe pozyskał Zamawiający, w szczególności: Wykonawcy będącego osobą fizyczną, Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, pełnomocnika Wykonawcy będącego osobą fizyczną, członka organu zarządzającego Wykonawcy, będącego osobą fizyczną, osoby fizycznej skierowanej do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gorzowskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, ul. Teatralna 49, 66-400 Gorzów Wielkopolski tel.: 95 722 55-22; e-mail: biuro@gtbs.com.pl;

- b) z inspektorem ochrony danych osobowych w GTBS Sp. z o.o. można skontaktować się poprzez e-mail: odtj.reszel@gmail.com;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.);
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- i) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- j) nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **XXXV. Załączniki**

1. wzór formularza oferty,
2. wzór oświadczenia wstępnego dotyczącego niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
3. wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia,
4. wzór wykazu wykonanych dokumentacji projektowych,
5. wzór wykazu osób,
6. wzór oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej,
7. wzór umowy,
8. „Projekt koncepcyjny zabudowy wielorodzinnej wraz z zagospodarowaniem terenu w Gorzowie Wlkp. przy ul. Przemysłowej oraz ul. Prostej”, opracowanym przez Autorską Pracownię Architektury Jakub Koralewski z dnia 15.02.2021 r.