

**Ogłoszenie o zamówieniu  
Usługi**

**„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach realizacji zadania inwestycyjnego: Budowa budynku wielorodzinnego w Gorzowie Wlkp. przy ul. Przemysłowej oraz ul. Prostej”**

**SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY**

**1.1.) Rola zamawiającego**

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

**1.2.) Nazwa zamawiającego:** GORZOWSKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ

**1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny:** REGON 210371857

**1.5) Adres zamawiającego**

**1.5.1.) Ulica:** ul. Mickiewicza 33

**1.5.2.) Miejscowość:** Gorzów Wielkopolski

**1.5.3.) Kod pocztowy:** 66-400

**1.5.4.) Województwo:** lubuskie

**1.5.5.) Kraj:** Polska

**1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3:** PL431 - Gorzowski

**1.5.7.) Numer telefonu:** 95 722 55 22

**1.5.8.) Numer faksu:** -

**1.5.9.) Adres poczty elektronicznej:** biuro@gtbs.com.pl

**1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego:** www.gtbs.com.pl

**1.6.) Rodzaj zamawiającego:** Zamawiający publiczny - osoba prawna, o której mowa w art. 4 pkt 3 ustawy (podmiot prawa publicznego)

**1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego:** Inna działalność

Wynajem lokali mieszkalnych, budownictwo mieszkaniowe

**SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE**

**2.1.) Ogłoszenie dotyczy:**

Zamówienia publicznego

**2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług:** Nie

**2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:**

„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach realizacji zadania inwestycyjnego: Budowa budynku wielorodzinnego w Gorzowie Wlkp. przy ul. Przemysłowej oraz ul. Prostej”

**2.4.) Identyfikator postępowania:** ocds-148610-b8cbe8cd-6004-11ed-8832-4e4740e186ac

**2.5.) Numer ogłoszenia:** 2022/BZP 00431643/01

**2.6.) Wersja ogłoszenia:** 01

**2.7.) Data ogłoszenia:** 2022-11-09 13:04

**2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań:** Nie

**2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy:** Nie

**2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej:** Nie

**2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną**

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

### SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

#### 3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://miniportal.uzp.gov.pl>

#### 3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

#### 3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

**3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:** W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu, który dostępny jest pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>; ePUAPu, dostępnego pod adresem: <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. Dane konta Zamawiającego na ePUAP – odbiorca: Gorzowskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., adres skrytki ePUAP /GTBS-Gorzow/SkrytkaESP oraz poczty elektronicznej: [biuro@gtbs.com.pl](mailto:biuro@gtbs.com.pl)

**3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej:** 1. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” oraz do „Formularza do komunikacji”.

2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w „Regulaminie korzystania z systemu miniPortal” oraz „Warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP)”.

3. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.

4. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.

5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji”, dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: [biuro@gtbs.com.pl](mailto:biuro@gtbs.com.pl) (nie dotyczy składania ofert).

7. Dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany adres w SWZ. Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452 z późn.zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415 z późn. zm.).

8. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344). Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwa, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych. Ofertę, a także oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ww. środki komunikacji elektronicznej.

#### 3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

#### 3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

#### 3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

**3.15.) RODO (obowiązek informacyjny):** 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gorzowskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. , ul. Mickiewicza 33, 66-400 Gorzów Wielkopolski.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [odtj.reszel@gmail.com](mailto:odtj.reszel@gmail.com)

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie art. 275 pkt 1 Ustawy P.Z.P.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

- 3.16.) RODO (ograniczenia stosowania):** 1. Na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspólnie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia).
2. Na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników).
3. Na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego).
4. Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
5. Nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO,
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

## SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 4.1.) Informacje ogólne odnoszące się do przedmiotu zamówienia.

4.1.1.) **Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe:** Nie

4.1.2.) **Numer referencyjny:** ZP-GTBS/XI-3/2022

4.1.3.) **Rodzaj zamówienia:** Usługi

4.1.4.) **Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania:** Nie

4.1.8.) **Możliwe jest składanie ofert częściowych:** Nie

4.1.13.) **Zamawiający uwzględni aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia:** Nie

### 4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

#### 4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w ramach realizacji zadania inwestycyjnego: Budowa budynku wielorodzinnego w Gorzowie Wlkp. przy ul. Przemysłowej oraz ul. Prostej” wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę oraz sprawowanie nadzoru autorskiego podczas wykonywania robót budowlanych. Działki objęte projektowaniem o nr ewidencyjnych: 731, 732/2, 675/2, 674/2, 677/2, 673/2 zlokalizowane są w Gorzowie Wlkp. przy ul. Przemysłowej oraz Prostej, Obręb ewidencyjny 0010-Zamoście. Teren inwestycji jest płaski, nieznacznie obniżony w stosunku do przyległych ulic Przemysłowej oraz Prostej. Na działkach występują liczne zakrzaczenia i drzewa. Dojazd do nieruchomości możliwy jest poprzez ulicę Przemysłową oraz ślepą ulicę Prosta, która nie posiada utwardzonej nawierzchni. Teren jest wolny od kolizyjnej podziemnej infrastruktury technicznej. Niezbędne media są zlokalizowane w przyległych ulicach. Od strony północnej, na działce sąsiedniej przebiega, melioracyjny Kanał Mazowiecki w formie otwartej oraz zamkniętej. Działki objęte są Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego (MPZP) Miasta Gorzowa Wlkp. dla obszaru położonego pomiędzy ul. Kolejową i ul. Prosta, oznaczone symbolem 6MW/U. Przedmiot zamówienia winien zostać sporządzony z uwzględnieniem założeń określonych w „Projekcie koncepcyjnym zabudowy wielorodzinnej wraz z zagospodarowaniem terenu w Gorzowie Wlkp. przy ul. Przemysłowej oraz ul. Prostej”, opracowanym przez Autorską Pracownię Architektury Jakub Koralewski z dnia 15.02.2021 r. W przypadku sprzeczności założeń przyjętych w „Projekcie koncepcyjnym zabudowy wielorodzinnej wraz z zagospodarowaniem terenu w Gorzowie Wlkp. przy ul. Przemysłowej oraz ul. Prostej”, decydować będą postanowienia Miejscowego Planu Zagospodarowania Przestrzennego. Dokumentacja winna być wykonana zgodnie z wymogami prawa budowlanego i warunkami technicznymi określonymi w

normach i przepisach.

2. Przedmiot zamówienia składa się z dwóch części:

1) CZĘŚĆ I - dokumentacja projektowa wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę

Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej budowlano-wykonawczo-kosztorysowej wraz z uzyskaniem prawomocnego pozwolenia na budowę dot. zadania inwestycyjnego: Budowa budynku wielorodzinnego w Gorzowie Wlkp. przy ul. Przemysłowej oraz ul. Prostej z uwzględnieniem „Projektu koncepcyjnego zabudowy wielorodzinnej wraz z zagospodarowaniem terenu w Gorzowie Wlkp. przy ul. Przemysłowej oraz ul. Prostej”. Opracowana dokumentacja projektowa powinna zapewniać Zamawiającemu realizację inwestycji w dwóch odrębnych zadaniach oznaczonych w koncepcji urbanistycznej:

- a) ETAP 1 Budynek „A”,
- b) ETAP 2 Budynek „B”.

Wykonawca zobowiązany jest wykonać dokumentację projektową z możliwością podziału inwestycji na dwa ww. etapy. Na parterze budynku A należy przewidzieć usytuowanie biur przeznaczonych na siedzibę zamawiającego. Ich rozkład oraz powierzchnia zostanie określona przez Zamawiającego po przedstawieniu projektu koncepcyjnego przez Wykonawcę.

2) CZĘŚĆ II - nadzór autorski

Pełnienie nadzoru autorskiego w zakresie realizacji inwestycji we wszystkich branżach podczas wykonywania robót budowlanych, realizowanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej ww. zamierzenia inwestycyjnego w oparciu o przepisy art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane od dnia rozpoczęcia robót budowlanych do dnia uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu budowlanego.

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z „prawa opcji” i zlecenia Wykonawcy usługi pełnienia nadzoru autorskiego nad wykonaną dokumentacją projektową w okresie przygotowania zamówienia na roboty budowlane oraz w czasie realizacji robót budowlanych w okresie 40 miesięcy od momentu podpisania odbioru protokołu końcowego dokumentacji projektowej bez uwag. Zamawiający skorzysta z „prawa opcji” i zleci Wykonawcy usługę pełnienia nadzoru autorskiego nad wykonaną dokumentacją projektową w przypadku spełnienia wszystkich poniższych warunków:

- a) wykonana przez Wykonawcę w ramach niniejszej umowy dokumentacja projektowa będzie zawierać wszystkie elementy do sprawnego przygotowania zadania,
- b) Zamawiający zabezpieczy wystarczające środki finansowe na realizację robót budowlanych,
- c) wykonanie robót budowlanych będzie leżało w interesie publicznym,
- d) nie będzie przeszkód technicznych i prawnych do wszczęcia postępowania o zamówienie publiczne.

Wykonawca może powierzyć sprawowanie nadzoru autorskiego innej osobie niż autorowi dokumentacji projektowej. Zamawiający zaakceptuje taką zmianę, gdy uprawnienia innej osoby będą takie same lub wyższe od uprawnień autora dokumentacji projektowej w danej branży. Jakakolwiek przerwa w realizacji budowy, wynikła w związku ze zmianą osoby sprawującej nadzór autorski, będzie traktowana jako przerwa w realizacji robót budowlanych, z przyczyn zależnych od Wykonawcy i może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy. Nadzór autorski prowadzony będzie w oparciu o zatwierdzoną dokumentację projektową, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane.

**4.2.6.) Główny kod CPV:** 71000000-8 - Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

**4.2.7.) Dodatkowy kod CPV:**

71220000-6 - Usługi projektowania architektonicznego

71320000-7 - Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania

**4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje:** Tak

**4.2.9) Rodzaj i maksymalna wartość opcji oraz okoliczności skorzystania z opcji:**

Zamawiający przewiduje możliwość skorzystania z „prawa opcji” i zlecenia Wykonawcy usługi pełnienia nadzoru autorskiego nad wykonaną dokumentacją projektową w okresie przygotowania zamówienia na roboty budowlane oraz w czasie realizacji robót budowlanych w okresie 40 miesięcy od momentu podpisania odbioru protokołu końcowego dokumentacji projektowej bez uwag.

Nadzór autorski 20 % wynagrodzenia ofertowego (ryczałtowego brutto) z czego:

a) 10 % (Budynek A ):

- wynagrodzenie w tej części może być zapłacone za:
  - uczestnictwo w przygotowaniu oraz w trakcie prowadzenia postępowania na wyłonienie Wykonawcy inwestycji – 0,5 % wartości przedmiotu zamówienia;
  - w przyszłym okresie 9,5 % wartości przedmiotu zamówienia w przypadku realizacji inwestycji w zakresie budowy Budynku „A”;

b) 10% (Budynek B ):

- wynagrodzenie w tej części może być zapłacone za:
  - uczestnictwo w przygotowaniu oraz w trakcie prowadzenia postępowania na wyłonienie Wykonawcy inwestycji – 0,5 % wartości przedmiotu zamówienia;

- w przyszłym okresie 9,5 % wartości przedmiotu zamówienia w przypadku realizacji inwestycji w zakresie budowy Budynku „B” po zwaloryzowaniu o wskaźnik inflacji na podstawie aneksu do umowy.

**4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej:** 5 miesiące

**4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia:** Nie

**4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane:** Nie

**4.3.) Kryteria oceny ofert**

**4.3.1.) Sposób oceny ofert:** Punktowo

**4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert:** Punktowo

**4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert:** Kryterium ceny oraz kryteria jakościowe

**Kryterium 1**

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Cena

**4.3.6.) Waga:** 60

**Kryterium 2**

**4.3.4.) Rodzaj kryterium:**  
inne.

**4.3.5.) Nazwa kryterium:** Doświadczenie osoby kierującej pracami projektowymi.

**4.3.6.) Waga:** 40

**4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert:** Nie

## SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

**5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia:** Tak

**5.2.) Fakultatywne podstawy wykluczenia:**

Art. 109 ust. 1 pkt 1

Art. 109 ust. 1 pkt 4

Art. 109 ust. 1 pkt 5

Art. 109 ust. 1 pkt 7

Art. 109 ust. 1 pkt 8

**5.3.) Warunki udziału w postępowaniu:** Tak

**5.4.) Nazwa i opis warunków udziału w postępowaniu.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące zdolności technicznej i zawodowej:

1) Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że iż w okresie ostatnich 5 lat, (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert wykonał dokumentację projektową budynków o powierzchni użytkowej min. 3500 m<sup>2</sup> łącznie, w tym jeden projekt budynku mieszkalnego wielorodzinnego o PUM min. 1000 m<sup>2</sup>;

2) Dysponuje lub będzie dysponować minimum 5 osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa budowlanego, niezbędne do wykonania zamówienia, tj.:

a) minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności architektonicznej, która posiada: doświadczenie zawodowe w projektowaniu – min. 5 lat (liczone od daty uzyskania uprawnień do projektowania) oraz - doświadczenie przy samodzielnym wykonaniu projektów branży architektonicznej budynków min. 1500 m<sup>2</sup>, w tym jeden projekt budynku wielorodzinnego o PUM min. 1000 m<sup>2</sup>.

Uwaga: Projektant w specjalności architektonicznej będzie pełnił rolę koordynatora zespołu projektowego (Głównego Projektanta) w trakcie realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia;

b) minimum jedną osobą pełniącą rolę Projektanta w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, która posiada doświadczenie zawodowe w projektowaniu – min. 5 lat (liczone od daty uzyskania uprawnień do projektowania);

- c) minimum jedną osobą pełniącą rolę Projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociagowych i kanalizacyjnych która posiada doświadczenie zawodowe w projektowaniu – min. 5 lat (liczone od daty uzyskania uprawnień do projektowania);
- d) minimum jedną osobą pełniącą rolę Projektanta w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń, elektrycznych i elektroenergetycznych, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń do projektowania w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych, która posiada doświadczenie zawodowe w projektowaniu – min 5 lat (liczone od daty uzyskania uprawnień do projektowania);
- e) minimum jedną osobą pełniącą rolę Projektanta w specjalności inżynierskiej drogowej w zakresie uprawniającym do projektowania obiektu budowlanego takiego jak droga lokalna i dojazdowa oraz droga wewnętrzna w rozumieniu przepisów o drogach publicznych, z wyłączeniem drogowych obiektów inżynierskich oprócz przepustów, posiadającą uprawnienia budowlane bez ograniczeń, która posiada doświadczenie zawodowe w projektowaniu – min 5 lat (liczone od daty uzyskania uprawnień do projektowania).

Uwaga: Liczba osób wyżej wymienionych może być mniejsza w zależności od zakresu posiadanych przez nich uprawnień.

#### **5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak**

**5.6.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie niepodlegania wykluczeniu:** Wykonawca składa następujące podmiotowe środki dowodowe:

- Oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.
- Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert Wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.
- Wykaz dokumentacji projektowych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dokumentacje projektowe zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dokumentacje projektowe zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty.
- Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami dla potwierdzenia dysponowania osobą/osobami w specjalności określonej w warunkach udziału w postępowaniu.

#### **5.7.) Wykaz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wg załącznika nr 2 do SWZ (na podstawie zapisów Rozdziału XI SWZ z dnia 08.11.2022 r.).

### **SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA**

**6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie**

**6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie**

**6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Tak**

#### **6.4.1) Informacje dotyczące wadium:**

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości: 5 000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych). Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) gwarancjach bankowych,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2000 Nr 109 poz. 1158 z późn. zm. wprowadzonymi na podstawie D.U. z 2020 poz. 299).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego: PKO BP SA II O/Gorzów Wlkp. nr konta: 98 1020 1967 0000 8402 0003 2938.

Zaleca się dołączenie do oferty kserokopii dokumentu potwierdzającego dokonanie przelewu. Na poleceniu przelewu należy wpisać: „Wadium – przetarg na „Wykonanie dokumentacji projektowo kosztorysowej w ramach realizacji zadania inwestycyjne: Budowa budynku wielorodzinnego w Gorzowie Wlkp. przy ul. Przemysłowej oraz ul. Prostej”.

2. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu, Zamawiający uzna wadium, które znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja musi być gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) kwotę gwarancji,
- c) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia .... - do dnia.....”,
- d) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze żądanie Zamawiającego w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie dopuszcza możliwości umieszczenia w treści gwarancji klauzuli dotyczącej pośrednictwa podmiotów trzecich.

3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczeniach, o których mowa w ww. punkcie 1 podpunkt b, c, d, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

4. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

5. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa Ustawa.

#### **6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Tak**

#### **6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Sposób spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia,
- 2) w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
- 3) w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych Wykonawców, którzy wykonują przedmiot zamówienia, do realizacji których te zdolności są wymagane,
- 4) w przypadku, o którym mowa w punkcie 3, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów

udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia.

5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 3, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby zrealizuje przedmiot zamówienia.

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym

podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:** Nie

#### **SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

**7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek:** Nie

**7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy:** Nie

**7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia:** Nie

#### **SEKCJA VIII – PROCEDURA**

**8.1.) Termin składania ofert:** 2022-11-17 09:00

**8.2.) Miejsce składania ofert:** Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem "Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku" dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Ofertę złożyć należy na zasadach opisanych w SWZ na skrytkę ePUAP Zamawiającego: /GTBS-Gorzow/SkrytkaESP

**8.3.) Termin otwarcia ofert:** 2022-11-17 10:00

**8.4.) Termin związania ofertą:** 30 dni

#### **SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE**

Zamawiający informuje, że przedmiotowe postępowanie jest kolejnym postępowaniem, które obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.