

## FORMULARZ OFERTOWY WYKONAWCY

### Dane dotyczące Zamawiającego:

Gorzowskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Gorzowie Wlkp. przy ul. Mickiewicza 33, 66-400 Gorzów Wlkp.

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Telefon: (95) 722 55 22

Strona internetowa GTBS Sp. z o.o.: [www.gtbs.com.pl](http://www.gtbs.com.pl)

Adres e-mail: [biuro@gtbs.com.pl](mailto:biuro@gtbs.com.pl),

### WYKONAWCA / WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE \* / \*\*

Nazwa firmy\*: .....

Adres: .....

Regon: .....

NIP: .....

nr rachunku bankowego: .....

tel./fax: .....

e-mail: .....

Nazwa firmy\*: .....

Adres: .....

Regon: .....

NIP: .....

nr rachunku bankowego: .....

tel./fax: .....

e-mail: .....

\* - niepotrzebne skreślić

\*\* - ewentualnie dodać wykonawcę

Osoba do kontaktu: .....

Numer telefonu: .....

e-mail: .....

### Nawiązując do ogłoszenia w trybie podstawowym bez możliwości negocjacji:

**„Sprawowanie wielobranżowego nadzoru inwestorskiego dla inwestycji pod nazwą: Budowa wielorodzinnego budynku mieszkalnego w Gorzowie Wielkopolskim przy ul. Przemysłowej i Prostej”.**

Ja/My niżej podpisany/podpisani

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców) (w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

1. Składam/my ofertę na wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
2. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania. Oświadczam/y, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres **podany w SWZ**.
3. Oferuję/my niniejszym wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym objętym Specyfikacją Warunków Zamówienia z numerem postępowania ZP/GTBS/1/2023 oraz zgodnie z dokumentami zamówienia:

a) za cenę ryczałtową:

|   |   |
|---|---|
| <b>Całkowita (łącznie) cena ryczałtowa netto ogółem</b> | kwota: ..... złotych<br>(słownie: ..... złotych)                    |
| <b>podatek VAT</b>                                      | stawka: ..... %<br>kwota: ..... złotych<br>(słownie: ..... złotych) |
| <b>całkowita (łącznie) cena ryczałtowa brutto</b>       | kwota: ..... złotych<br>(słownie: ..... złotych)                    |

W tym:

|   |                           |
|---|---------------------------|
| a) za realizację zadań określonych w § 5 pkt a ) umowy – w okresie poprzedzającym realizację budowy (kwota wynosząca 2% wynagrodzenia łącznego netto) | Kwota netto złotych ..... |
| b) za realizację zadań określonych w § 5 pkt b) – d) umowy (kwota wynosząca 98% wynagrodzenia łącznego netto)   | Kwota netto złotych ..... |

b) zobowiązuję/emy się, że Inspektor Nadzoru Robót Budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej realizujący nadzór zadania posiada następujące doświadczenie:

|   |                        |                        |                                 |
|---|------------------------|------------------------|---------------------------------|
| Doświadczenie Inspektora Nadzoru Robót Budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej nad inwestycjami budowlanymi w zakresie obiektów o charakterze mieszkalnym i/lub użyteczności publicznej | 2 zadanie inwestycyjne | 3 zadania inwestycyjne | 4 i więcej zadań inwestycyjnych |
| Zaznaczyć liczbę zadań znakiem X  |                        |                        |                                 |

c) zapewniam/my obecności Inspektora Nadzoru robót budowlanych w branży konstrukcyjno-budowlanej na terenie budowy

| Dyspozycyjność Inspektora nadzoru robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (DYS-I) | 1 dodatkowy dzień pobytu w ciągu tygodnia na placu budowy | 2 dodatkowe dni pobytu w ciągu tygodnia na placu budowy | Ilość zgodna z zapisami dokumentacji zamówienia (min.2 razy w tygodniu) |
|---|---|---|---|
| Zaznaczyć liczbę zadań znakiem X  |   |   |   |

zgodnie z Działem XIII ust. 3 pkt 3.3. SWZ).

4. Oświadczam/my, że zapoznałem się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz uzyskałem konieczne informacje do przygotowania oferty.
5. Oświadczam/my, że wzór umowy stanowiący załącznik do SWZ został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w projekcie umowy warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam/my, że zaoferowany przedmiot zamówienia spełnia wymogi Zamawiającego określone w SWZ.
7. Oświadczam/my, że przystępując do postępowania przetargowego uzyskałem wszelkie niezbędne informacje co do ryzyka, trudności i wszelkich innych okoliczności jakie mogą mieć wpływ na ofertę przetargową i biorę pełną odpowiedzialność za odpowiednie wykonanie przedmiotu umowy.
8. Oświadczam/my, że zrealizuję zamówienie w terminie podanym w SWZ.
9. Oświadczam/my, że zamierzam powierzyć następującemu podwykonawcy/-om:

.....  
(wskazać firmę podwykonawcy/-ów lub wpisać **nie dotyczy**)

następujące części zamówienia:

.....  
(należy wskazać zakres prac przewidzianych do wykonania przez podwykonawców lub wpisać **nie dotyczy**)

**Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni punktu 9 Zamawiający przyjmuje, że Wykonawca nie przewiduje podwykonawstwa.**

10. Oświadczam/my, że informacje i dokumenty zawarte w ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegam, że nie mogą być one udostępniane. Na potwierdzenie powyższego załączam stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa **(wypełnić jeśli dotyczy)**.

11. Korespondencję w sprawie przedmiotowego postępowania należy kierować na poniższy adres:  
Imię i nazwisko (firma), adres

.....  
tel. .... e-mail .....

12. Oświadczam, że wypełniam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.

\*W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust 4 lub art. 14 ust 5 RODO Wykonawca może nie składać oświadczenia (należy usunąć treść oświadczenia przez jego wykreślenie).

13. Oświadczam/my, że jesteśmy:<sup>1</sup>

- mikroprzedsiębiorstwem;
- małym przedsiębiorstwem;
- średnim przedsiębiorstwem;
- prowadzącym jednoosobową działalność gospodarczą;
- inne (wpisać jakie?) .....

**Mikroprzedsiębiorstwo** to takie, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

**Małe przedsiębiorstwo** to takie, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

**Średnie przedsiębiorstwo** to takie, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

**Uwaga – w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe oświadczenie należy złożyć dla każdego z wykonawców oddzielnie.**

\*w rozumieniu Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo Przedsiębiorców

15. Wadium zostało wniesione w formie: ..... (dowód w załączeniu).

.....  
Numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium wniesione w pieniądzu:

.....  
(miejsce, data)

.....  
(podpis Wykonawcy/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**Uwaga !**

**Należy podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.**

<sup>1</sup> Należy wybrać właściwą opcję